



**taysad**  
TAŞIT ARAÇLARI TEDARİK SANAYİCİLERİ DERNEĞİ  
AUTOMOTIVE SUPPLIERS ASSOCIATION OF TURKEY

# COVID-19 İŞE YENİDEN BAŞLAMA KILAVUZU

*20 Nisan 2020*

## Amaç :

Covid-19 pandemisi nedeniyle üretime verilen aradan dönüşte müşterimize verdiğimiz hizmeti kriz öncesi koşullarda vermeye devam etmek.

## Öncelikler : C-SQDC

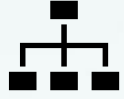
Kanuna Uyum - İş Güvenliği - Kalite –  
Sevkiyat - Maliyet

## Odak Noktaları : 8M

Kişi – Metod – Malzeme – Makina – Para –  
Bakım - Ölçme değerlendirme - Yönetim

## Prensipler :

- Sosyal mesafe **>1,5 metre kuralına** uygun çalışma ortamı yaratmak
- 100% **maske kullanımını** sağlamak
- **Dezenfeksiyon** şartlarını ve peryotlarını control altına almak
- Şüpheli kişilerin **önceden tespiti ve izolasyonu**
- Tüm çalışanların maksimum **farkındalığını** sağlamak.



## 1. Organizasyon ve Yönetim

- Takımlar
- Hukuk-Mevzuat
- Grup Şirketler
- Maliyet



## 2. Üretime Hazırlık

- Üretim ve Üretim Planlama
- Lojistik
- Tedarikçiler



## 3. Sağlıklı İzole Ortam

- Kısıtlama
- İşe Geliş
- İşletme
- Ofis
- Mola ve Yemek



## 4. Vaka Tespit ve Müdahale

- Vaka tespit
- Müdahale



## 5. İletişim ve Eğitim

- Bilgilendirme
- Eğitim



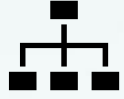
Bundan sonra sunumda göreceğiniz her rakam  
“Covid-19 İşe Başlama Kontrol Listesi” ndeki madde numarası ile aynıdır

Covid-19 İşe Başlama Kontrol Listesi				Şirket Puanı				
Sayın İlgili İşe başlamadan önce yapılması gerekenleri bu listede bulabilirsiniz. Bu genel bir liste olup bu maddelerden ilham alarak kendinize özel bir hazırlık planı oluşturabilirsiniz. Bu kontrol maddelerini lütfen kendi şirketiniz için "Mevcut Durum" ve "Plan" olarak değerlendiriniz.				68		50 ve altı 50-70 arası 70 ve 90 ara 90 ve üstü		
#	Ana Madde	Alt Madde	# Kontrol noktası	% Ağırlık Puanı	Mevcut Durum		SCORE K	
					0-100 puan	toplam		
1	Organizasyon ve Yönetim	Takımlar	0	İşe yeniden başlamak için Acil Durum Yönetim Organizasyonu kurdunuz mu?	1%	100	1	SCORE K
			1	Üretime Hazırlık Takımı kurdunuz mu?	1%	50	0.5	0
			2	Sağlıklı İzole Ortam Takımı kurdunuz mu?	1%	100	1	50
			3	Vaka Tespit Müdahale Takımı kurdunuz mu?	1%	50	0.5	100
			4	Eğitim ve Bilgilendirme Takımı kurdunuz mu?	1%	50	0.5	
		5	Yeni Kuralların Uygulanması için Patrol Takımı kurdunuz mu?	1%	0	0		
		6	Resmi kurumların duyurularını düzenli olarak takip ederek raporlayan sorumlu var mı?	1%	50	0.5		
		7	Bağlı bulunduğunuz sivil toplum kuruluşlarının duyuruları takip ediliyor mu?	1%	0	0		

3

## Vaka Tespit Müdahale Takımı

- Şüpheli kişiler anında tespit edilmeli ve ardından resmi kurumların yönlendirmelerine göre gerekli prosedürler uygulanarak izole edilmesi sağlanmalıdır.



## 1. Organizasyon ve Yönetim

- Takımlar
- Hukuk-Mevzuat
- Grup Şirketler
- Maliyet



## 2. Üretime Hazırlık

- Üretim ve Üretim Planlama
- Lojistik
- Tedarikçiler



## 3. Sağlıklı İzole Ortam

- Kısıtlama
- İşe Geliş
- İşletme
- Ofis
- Mola ve Yemek



## 4. Vaka Tespit ve Müdahale

- Vaka tespit
- Müdahale



## 5. İletişim ve Eğitim

- Bilgilendirme
- Eğitim



# Takımlar

## 1 Acil Durum Yönetim Organizasyonu

- Covid-19 ve işe yeni başlamaya engel diğer durumlarla alakalı fabrika içerisinde Acil Durum Organizasyonu oluşturulmalıdır.

Bu organizasyonda, insan kaynakları, idari işler, üretim, lojistik, iş güvenliği, iş yeri hekimi ve yönetimin uygun gördüğü gerekli tüm birimlerden temsilciler yer alabilir.



## 2 Üretime Yeniden Başlama Takımı

- Üretime verilen uzun aranın ve pandeminin getirdiği yeni koşullara göre üretime yeniden sağlıklı bir şekilde başlayabilmek için yapılacak hazırlıklar planlanmalı ve uygulanmalıdır.

## 3 Sağlıklı İzole Ortam Takımı

- Özellikle ortak kullanım alanlarının dezenfekte edilmesi çalışan sağlığı açısından oldukça önemlidir. Yönetimi kurulan bu takım tarafından gerçekleştirilmelidir.
- Takımın kurulması ile birlikte dezenfeksiyon kuralları ve sıklığı da net bir şekilde belirlenmelidir.





# Takımlar

## 4 Vaka Acil Müdahale Takımı

- Şüpheli kişiler anında tespit edilmeli ve ardından resmi kurumların yönlendirmelerine göre gerekli prosedürler uygulanarak izole edilmesi sağlanmalıdır.



## 5 Eğitim ve Bilgilendirme Takımı

- Tüm çalışanlar bu süreçte belirlenen kurallar ve gelişmelerden haberdar edilmelidir.
- Aynı zamanda değişikliklerden kaynaklı eğitim ihtiyacı hasıl oluyorsa, ilgili takım tarafından tüm çalışanlara eğitim verilmelidir.
- Telefon, kısa mesaj, whatsapp, e-posta ve şirket içi afişler yardımıyla sosyal mesafe kuralı göz önünde bulundurularak bilgilendirme ve eğitim verilebilir.



## 6 Kurallara Uyum Denetleme Takımı

- Kuralları belirlemek kadar tüm çalışanların kurallara uyduğundan emin olmak da en az o kadar önemlidir.
- Belirlenen ekip tarafından tüm çalışanlar bir plan dahilinde denetlenmeli ve karşılaşılan uygunsuz durumlar derhal düzeltilmelidir, kesinlikle göz ardı edilmemelidir.





7

## Resmi ve Sivil Toplum Kuruluşlarının Duyuruları

- İçinde bulunduğumuz süreçte, çalışmalar devam etmekte ve yeni gelişmeler olabilmektedir. Bu nedenle alınan karar ve tedbirlerin sürekli güncel tutulması oldukça önemlidir.
- Yapılan planlar, hazırlanan dokümanlar ve alınan önlemler güncel bilgiler doğrultusunda değiştirilmeli ve tüm ilgililer değişimlerden haberdar edilmelidir.
- **Resmi kurumlardan (ilgili bakanlıklar, devlet yayın organlar ve müşteri vs )** yapılan açıklamalar dışında herhangi bir bilgilendirme, açıklama dikkate alınmamalıdır, **bilgi kirliliği** oluşumuna izin verilmemelidir.
- Organizasyon içerisinde güncel gelişmeleri takip edecek kişi ve kişiler belirlenmeli ve bilgiler sürekli tazelenmelidir.







## Grup Şirketler

### 8 Yerel ve Global Organizasyonda Bilgi Akışı

Aşağıdaki nedenlerden ötürü grup şirketler arasındaki **bilgi akışı** yüksek önem arz etmektedir ve herhangi yeni bir bilgiye ulaşıldığında **vakit kaybetmeden** paylaşılmalıdır..

- Hızlı aksiyon alma (zaman kısıtlı aksiyonlar için geç kalmanın engellenmesi)
- Eksik, yanlış uygulamaların tespiti ve hataların kolayca engellenmesi
- Farklı uygulamaların önüne geçme
- Birlikte başarma duygusu, dayanışma ve takım ruhunu koruma





# Maliyet

## 9 Kar-Zarar, Bilanço Simulasyonu

- Uzun süreli duruşun yarattığı kar kaybı ardından şirket kar-zarar ve bilanço simülasyonları yapılmalıdır.

## 10 Nakit Akışı

- Uzun süreli duruşun nakit akışına etkileri müşteri ödemelerindeki muhtemel gecikmeler de gözönünde bulundurularak nakit akış simülasyonu yapılmalıdır.



## 11 Bütçe

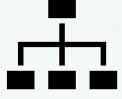
- Alınan ve alınacak tüm aksiyonlar için kullanılacak bütçe kalemleri ve P/L'e etkisi belirlenmelidir.



## 12 Devlet Desteği

- Yaşanan süreçten ötürü meydana gelen kayıpların ortadan kaldırılması amacıyla devlet kurumları tarafından verilen destekler takip edilmeli gerekli görüldüğü durumlarda başvurular yapılmalıdır.

# İçindekiler



## 1. Organizasyon ve Yönetim

- Takımlar
- Hukuk-Mevzuat
- Grup Şirketler
- Maliyet



## 2. Üretime Hazırlık

- Üretim ve Üretim Planlama
- Lojistik
- Tedarikçiler



## 3. Sağlıklı İzole Ortam

- Kısıtlama
- İşe Geliş
- İşletme
- Ofis
- Mola ve Yemek



## 4. Vaka Tespit ve Müdahale

- Vaka tespit
- Müdahale



## 5. İletişim ve Eğitim

- Bilgilendirme
- Eğitim



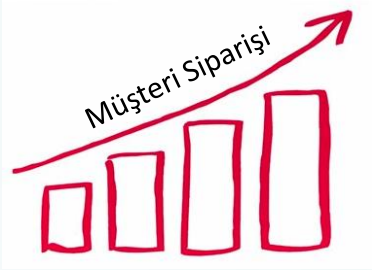
# Üretim ve Üretim Planlama

13

~

15

## Müşteri Talep ve Kapasite Konfirmasyonu



Müşteri siparişleri dikkate alınarak;

- Yeni üretim planı oluşturulmalıdır.
- İlk ürün sevkiyat planı yapılmalıdır.
- Hat kapasite konfirmasyonu yapılmalıdır.
- Hat **üretim hızı** ve **operator sayısı** belirlenmelidir (Üretim, kalite, lojistik...)

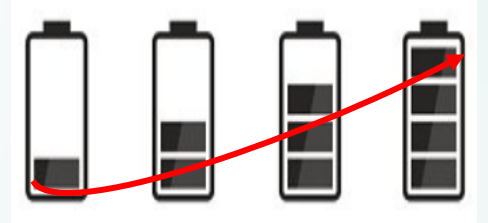


16

## Hat Dolum Planı

Alt parça rafları ve son ürünlerin tamamı kullanılmış ve hat boş bırakılmış ise;

- Alt parça rafları son üretim planına göre doldurulmalıdır.
- Final hatları için seri üretim öncesi hat dolum planı yapılmalıdır.
- Hat dolu bırakıldıysa, hat üzerindeki tüm yarı mamül ve mamüllerin kalite kontrolleri yapılmalıdır.



17

## ERP, MRP vs Sistemlerin Güncellenmesi

- Yeni üretim ve sevkiyat planlarına göre ilgili sistemlerin revizyonu ve testi yapılmalıdır.



# Üretim ve Üretim Planlama

## 18 Üretim Restart Öncesi Hazırlıklar-4M

- 4M kontrolleri yapılarak üretim hazırlıkları teyid edilmelidir (Üretim, lojistik, kalite, bakım bölümleri).

Adam

Method

Malzeme

- Çeşitli sebeplerle üretime başlayamayacak personelin yerine planlama yapılmalıdır.

STANDARD WORK COMBINATION TABLE																			
Line	Process No	Process Name	Spec	T.T	OCT	Prod Volume													
FR Line	3	Process 3	Aurupa	52	49.53	425													
No	Fill	İş Adımları	Süre(Sn)	Work	Eq	Walk	Operation Time (sec)												
							5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65
1	Picking UP	the Lh frame	0.7	0.0	1.5	0.0													
3	setting	the Lh Frame on jig 4	1.3	0.0	0.5	0.0													
5	extending	the buton	0.5	0.0	0.0	0.0													
6	Giving	to start to machine	0.3	0.0	7.2	0.0													



- Standart dokümanlar yeni üretim planına göre revize edilmelidir.
- Hat kenarı malzemeler kontrol edilmeli ve **eksik olan raflar** tamamlanmalıdır.
- Hat kenarındaki **kullanım ömrü biten malzemeler** (kimyasallar vb) ilgili bölümlere teslim edilmeli ve yenilenmelidir.
- Hat kenarında deforme vb durumlardan dolayı **ıskartaya ayrılan parçalar** varsa üretime başlamadan önce temizlenmelidir.

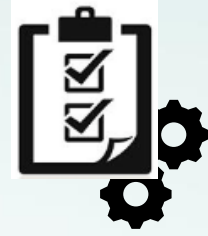
- Revizyonlar sonrası operator eğitimleri tamamlanmalıdır.



# Üretim ve Üretim Planlama

## 18) Üretim Restart Öncesi Hazırlıklar-4M

- Uzun süre çalışmayan makinalar ilk çalışma öncesi mutlaka kontrol edilmelidir.



### Makina ve Robot kontrolleri

- Tüm makina, ekipman ve robot proseslerinde **yağ kaçağı olmamalıdır.**
- Tüm makina ve ekipmanların **enerji beslemeleri** kontrol edilmeli, herhangi bir kaçak durumunda bakım bölümüne haber verilmelidir.
- Fabrika içindeki noktalara hava besleyen tüm **kompresörler ve basınç değerleri** kontrol edilmelidir.
- Herhangi bir makina aksamında **deformasyon, paslanma** vs olmamalıdır.
- Makine, ekipman içerisinde pille çalışan ünitelerin **pil ömrü** kontrol edilmelidir, problemler noktalar bakım bölümüne bildirilmelidir.
- Yapıştırıcı proseslerinde **mikser ve hortum** kontrolleri yapılmalıdır.
- Hammadde **besleme ve soğutma** sistemlerinin kontrolleri yapılmalıdır.
- Kalıpla üretim yapan proseslerde **kalıp kontrolleri** yapılmalıdır. Kalıplarda herhangi bir şekilde deformasyon vs olmamalıdır.
- Hatlarda yer alan konveyör gibi taşıyıcı sistemlerin kontrolleri yapılmalı ve yeni üretim hızına göre ayarlanmalıdır.

Makina

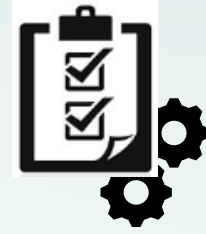




# Üretim ve Üretim Planlama

## 18) Üretim Restart Öncesi Hazırlıklar-4M

- Uzun süre çalışmayan makinalar ilk çalışma öncesi mutlaka kontrol edilmelidir.



### El aletleri ve tork sıkım cihazı kontrolleri

- Tüm el aletleri ve sıkım cihazları hatta olması gereken yerde olmalıdır.
- Tüm el aletlerinin bakımları (TPM kapsamında )yapılmış olmalıdır (yağlama vb)
- Kullanılan aletlerin **kalibrasyon** tarihleri güncel olmalıdır.
- Kullanılan aletlerde **deformasyon, paslanma** olmamalıdır.

Makina



### Kalite kontrol / ölçüm cihazı kontrolleri

- Kullanılan aletlerin **kalibrasyon** tarihleri güncel olmalıdır.
- Kullanılan aletlerde **deformasyon, paslanma** olmamalıdır.



Kumpas



Tork ölçüm aleti



Tork sıkım cihazı



# Üretim ve Üretim Planlama

## 19 Makina Güvenlik Ekipmanları

- Makina ve ekipmanlarda tüm operatörleri koruyan güvenlik ekipmanlarının kontrolleri üretime başlamadan önce mutlaka kontrol edilmeli ve çalıştığından emin olunmalıdır.



Acil durdurma  
Butonu



Işık bariyeri



Lock out



Çift El Buton

## 20 Pokayoke Ekipmanları

- Elektrikli tork sıkım aletleri, kaynak makineleri ve eksik/yanlış parça gibi pokayokelerin kontrolünü kapsamaktadır.
- Pokayoke sistemlerinin devrede olup olmadığı kontrol edilmelidir.
- Tüm pokayoke sistemleri için **tuzak parça** kontrolleri ve pokayoke teyidleri yapılmalıdır.





# Üretim ve Üretim Planlama

## 21 Dry Cycle

- Uzun süren duruşun ardından gerek makinalarda yapılan revizyonların teyidi, gerekse duruştan kaynaklanabilecek aksaklıkların seri üretimden önce tespit edilebilmesi için belirlenen bir süre için hat çalıştırılmalı ve problemler gözlemlenmelidir.

## 22 Deneme Üretimi

- Dry Cycle sonrası operator eğitimleri ve makina durumunu gözlemlmek amacıyla hatlarda deneme üretimi yapılmalı ve ortaya çıkan problemler seri üretim öncesi giderilmelidir.

## 23 Hat Temizliği ve 5S

- Operatörler hatta girip üretime başlamadan önce hatlardaki **temizlik ve 5S** çalışmaları tamamlanmalıdır.



## 24 Rotasyon

- Yapılan çalışma ve eğitimlerin ardından yeni **rotasyon planı** yapılmalıdır.
- Rotasyon alınan önlemler kapsamında minimum seviyede tutulmalıdır.





# Lojistik

## 25 Alt Parça Konfirmasyonu

- Tüm hatlara ait alt parça rafları kontrol edilmelidir. Eksik olan raflar tamamlanmalıdır.
- Ambarda yer alan raflardaki parça adetleri kontrol edilmeli ve eksikler giderilmelidir.
- Parça tedarikinde kullanılan kutu, kanban adetleri ve diğer araçlar yeni üretim rakamına göre hesaplanmalı ve revizyonlar yapılmalıdır.
- Yeni üretim rakamlarına göre alt parça **sevkiyat planı** güncellenmelidir.

## 26 Sevkiyat Personellerinin İzolasyonu

- Covid-19 kapsamında tüm sevkiyat personelinin (şoför ve saha elamanları) çalışma alanlarında tüm önlemler alınmalı ve iş standartları güncellenmelidir.



## 27 Sevkiyat Araçlarının Kontrolleri

- Fabrika içi ve dışı lojistik faaliyetlerinde kullanılan tüm araçların bakım, onarımı yapılmalıdır.
- Tüm araçların üretim öncesinde kontrolleri yapılmalıdır (akü, yakıt, yağ kaçağı vs.)





# Lojistik

## 28 Raf Ömrü Kontrolü

- Hat içindeki raflarda ve ambarda yer alan ve üretimde kullanılacak olan tüm parçaların raf ömrü ve son kullanma tarihleri kontrol edilmelidir.
- Son kullanma tarihi geçen tüm ürünler atılmalıdır.
- Son kullanma tarihi geçen ve yaklaşan tüm ürünler için sipariş planı yapılmalıdır.



## 29 Alt Parça Kalite Kontrolleri

- Raflarda ve depoda yer alan tüm alt parçaların deformasyon, paslanma, bozulma, şekil değiştirme ve tozlanma kontrolleri yapılmalıdır.
- Tespit edilen problemler seri üretim öncesi çözülmelidir.

## 30 İş Emri vb Doküman Kullanımı

- Kullanılan Kanban ve iş emri gibi dokümanların dezenfeksiyonu ve kullanımının kısıtlanması için planlama yapılmalı ve tüm önlemler alınmalıdır.



## 31 Alt Parça Taşıma Kutusu Temizlikleri

- Uzun süreli duruşun ardından taşıma kutularında meydana gelen tozlar temizlenmelidir.
- Covid-19 nedeniyle kutuların dezenfeksiyonu sağlanmalı ve kullanım sınırlandırılmalıdır.



# Tedarikçiler

## 32 ~ 33 Tedarikçi Kapasite Teyidi ve Siparişler

- Yurtiçi ve yurt dışı tüm tedarikçilerin yeni üretim planına göre **kapasite teyidleri** yapılmalıdır.
- Tüm tedarikçilerin yeniden üretime başlamak için aldığı önlemler kontrol edilmeli ve **üretime başlangıç tarihleri** teyid edilmelidir.
- Tüm tedarikçilerin sevkiyat planları kontrol edilmelidir.



## 34 İthalat, Gümrük, Sınır Kontrolleri

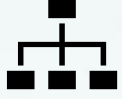
- Yurtdışı tedarikçilerden gelen alt parçalar için ithalat ve gümrük durumları kontrol edilmelidir.
- Ülke sınırlarında yaşanabilecek aksaklıklar nedeniyle seri üretim öncesi tüm kontroller yapılmalıdır.



## 35 Tedarikçilerin Finansal Durum Kontrolleri

- Yaşanan duruş nedeniyle finansal sıkıntı yaşayabilecek tedarikçiler kontrol edilmeli ve önlemler alınmalıdır.





## 1. Organizasyon ve Yönetim

- Takımlar
- Hukuk-Mevzuat
- Grup Şirketler
- Maliyet



## 2. Üretime Hazırlık

- Üretim ve Üretim Planlama
- Lojistik
- Tedarikçiler



## 3. Sağlıklı İzole Ortam

- Kısıtlama
- İşe Geliş
- İşletme
- Ofis
- Mola ve Yemek



## 4. Vaka Tespit ve Müdahale

- Vaka tespit
- Müdahale



## 5. İletişim ve Eğitim

- Bilgilendirme
- Eğitim



## Kısıtlamalar

36

~

38

**Kronik Hastalıklı, Gebe, 65 Yaş Üstü Çalışanlar İzole Edilmelidir**

- Astım
- Kronik bronşit, koa
- Diyabet
- Kalp damar hastalıkları
- Böbrek yetersizliği ve dalak alınması
- Son 1 ay içerisinde geçirilmiş zatürre
- Daha önce **Covid-19 teşhisi konmuş** kişilerle temas eden çalışanların izole edilmesi (Ek-1)

Bu nedenle artacak devamsızlık oranının üretime etkileri göz önünde bulundurulmalıdır.

39

**Test-Tetkik Taramaları, Periyodik ve İşe Giriş Muayeneleri**

- Hastanelerdeki yüksek risk nedeniyle kontroller ertelenmelidir.



Kronik hastalıklar



# İşletme

40

## Çalışan Maske Kullanımı

- Fabrika içerisinde bulunan **tüm çalışanlar** maske kullanmalıdır
- Tüm çalışanlara günlük yeterli adette maske dağıtılmalıdır
- Maske kullanım denetimleri gerçekleştirilmelidir, %100 uyum olmalıdır
- Maske kullanımı hakkında tüm çalışanlara eğitim verilmelidir



Maske kullanımı



## İşe Geliş

41

42

### Servis & Şahsi araç kullanımı

- Servis beklerken **1,5m** kuralına uyulmalıdır
- Servis doluluk oranı max. **%50** olmalı, oturma düzeni min.**1,5m sosyal mesafe** kuralına göre ayarlanmalıdır
- Servislerde şoför ve tüm çalışanlar maske kullanmalıdır
- Araçlarda dezenfektan bulundurulmalıdır
- Servis araçlarında koltuklar, kapı kolları gibi ortak kullanım alanları periyodik olarak dezenfekte edilmelidir
- Çalışanlar her gün aynı koltuğa oturmalıdır
- Şahsi aracıyla gelecek çalışanlar, araç içinde max. 2 kişi olmalı, ön-arka çapraz şekilde oturmalıdır



Servis bekleme



Maske kullanımı&oturma düzeni



Dezenfeksiyon





## İşe Geliş

### 43 El Yıkama

- İşbaşı öncesinde ve gerektiğinde yeterli el yıkama olanağı sağlanmalıdır (portatif lavabo vb.)
- Lavabolarda kağıt havlu, sabun vb. bulundurulmalıdır
- Tuvalet ve lavabolar sürekli temiz tutulmalıdır
- Periyodik olarak temizlenmeli ve kontrol edilmelidir
- El yıkama talimatına uyulmalıdır



Portatif Lavabo



El yıkama talimatı

### 44 Soyunma Odalarının Kullanımı

- Soyunma odalarında aynı anda bulunan çalışan sayısı 1,5m sosyal mesafe dikkate alınarak belirlenmelidir
- Soyunma odaları periyodik olarak dezenfekte edilmelidir
- Alanın havalanması sağlanmalıdır
- Mümkünse çalışanların iş kıyafeti ile işe gelmeleri sağlanıp, soyunma odası kapatılmalıdır



Soyunma odaları



# İşletme

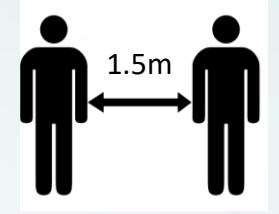
## 45 İşletme içi Sosyal Mesafenin Sağlanması

### Proses

- Prosesler >1,5m kuralına göre düzenlenmeli, yerleşim planı ve gerekli işaretlemeler buna göre yapılmalıdır
- Mesafe 1.5m den küçük ise şeffaf perde ile izolasyon sağlanmalı, şeffaf perde kullanımının mümkün olmadığı durumlarda **maske + siperlik** kullanılmalıdır

### Ortak Kullanım Alanları

- Ortak kullanım alanları için 1,5m sosyal mesafe kuralına göre işaretlemeler yapılmalıdır(vardiya toplantıları, yürüyüş yolları vs.)



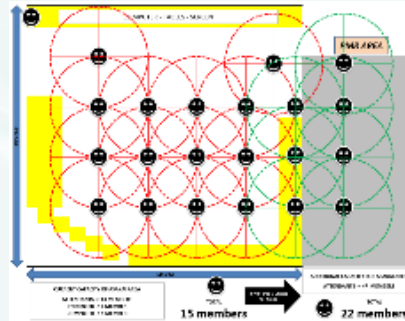
Sosyal Mesafe



Şeffaf perde



Yer işaretlemeleri



Toplantı Katılım Planı



Yürüyüş yolları



Maske&siperlik

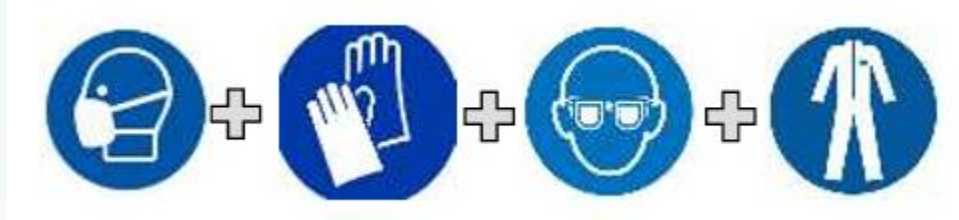


# İşletme

46

## Destek Bölümleri Sağlık Çalışanları

- Sağlık çalışanları maske + siperlik + eldiven ile çalışmalıdır, şüpheli vakaya müdahale esnasında ise bu ekipmanlara ilave olarak tulum kullanılmalıdır (Bkz: Şekil-1).



Şekil-1

## Diğer Destek Bölümleri Çalışanları

- Güvenlik, atık toplayıcılar, bakım, kalite ve IT vb. gibi destek bölümleri yakın temasta çalışıp, sosyal mesafeye uyamadıkları durumda **maske + siperlik** kullanmalıdır.





# İşletme

47

## Dezenfektan ve Kolonya stok seviyesi

- Tüm çalışanları ve ziyaretçileri de düşünerek stok seviyeleri belirlenmelidir (günlük min. 50ml/çalışan & ziyaretçiler)

48

## Çalışma araç gereçlerinin dezenfeksiyonu

- Vardiya değişiminden sonra yeni gelen operatör prosesindeki tüm ortak temas noktalarını kendilerine dağıtılan **dezenfeksiyon mendilleri ile dezenfekte etmelidir**
- Her iş alanı için hangi ekipmanlar, ne sıklıkta, nasıl dezenfekte edilecek belirlenmelidir
- Belirlenen periyotlarda uygun şekilde dezefeksiyon işleminin yapılıp yapılmadığı kontrol edilmelidir



Ekipman Dezenfeksiyon



49

## El dezenfektan lokasyonları

- Çalışma anında kullanılmak üzere yeterli sayıda, uygun nitelik ve lokasyonda el dezenfektanı bulundurulmalıdır



Dezenfektan



# İşletme

50

## Ortam Havalandırması

- Ortam havalandırması çalışma anında ve vardiya aralarında düzenli olarak yenilenmelidir
- Laboratuar, bakım ofisi ve diğer tüm yardımcı tesislerin havalandırması ayrıca planlanmalıdır



51

## Dur-Çağır-Bekle

- Tüm amirler Anormal duruma müdahale, eğitim vb. Amaçla operator ile yakın temasta olacağı için maske ve siperlik beraber kullanılmalıdır.



52

## Ortak Kullanım Alanları

- Çalışanların birarada buldukları ve ortak kullanım alanları WC, banyo, soyunma odaları ve yemekhanede (tüm yüzeyler, armatürler, ortak malzemeler, kapı kolları vb.) her kullanım sonrası ya da periyodik olarak temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir
- Belirlenen periyotlarda uygun şekilde dezinfeksiyon işleminin yapılıp yapılmadığı kontrol edilmelidir



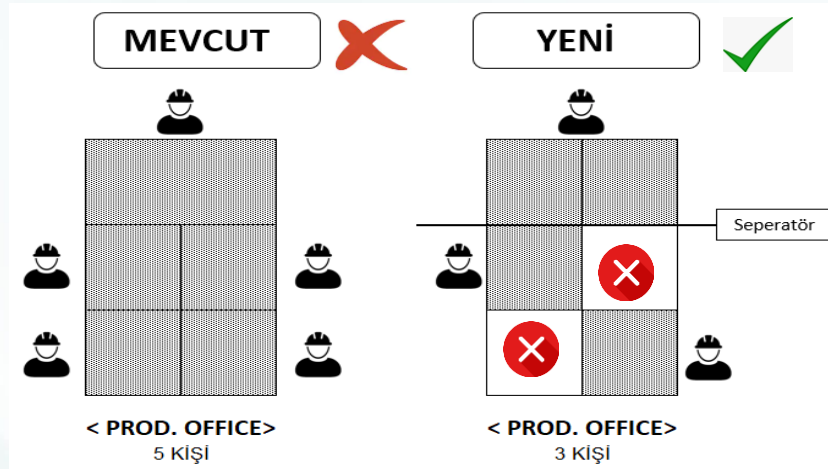
# Ofis

## 53 Ofis Masa Düzeni

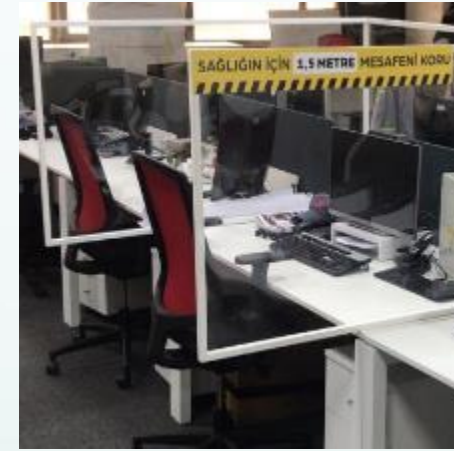
- Ofis içerisinde **1,5m sosyal mesafeye** göre masa düzeni yapılarak minimum sayıda çalışan bulundurulmalıdır
- Çalışanlar arasında seperatör kullanılmalıdır
- Yüz yüze çalışma ortamından kaçınılmalıdır
- Ortak kullanılan ekipmanlar sınırlandırılmalıdır (Klavye, mouse, printer vb.)

## 54 Birebir Görüşme

- Çalışanların birebir görüşmeleri sosyal mesafeyi koruyacak şekilde olmalı ve **15 dk'** yi geçmemelidir



Ofis masa düzenlemesi



Ofis seperatör uygulaması



## Ofis

### 55 Ortam Havalandırması

- Periyodik olarak ofis ortamında doğal havalandırma yapılmalıdır
- Hava kalitesini arttıracak yönde çalışmalar yapılmalıdır



### 56 Eğitim, Toplantı vb. Faaliyetler

- Mümkünse eğitim ve toplantı vb. faaliyetler **ertelenmeli** veya **iptal edilmelidir**
- Toplantı odası kullanımıyla ilgili kurallar belirlenmeli, kullanım manueali hazırlanmalıdır
- Katılımcı sayıları maksimum 6 kişiyle sınırlandırılmalıdır



### 57 Havuz Araçları

- Maksimum **şoför + 1 kişi** araçta bulunmalıdır
- Yolcu şoförün **çapraz arkasına** oturmalıdır
- Araç her kullanım sonrası **dezenfekte** edilmelidir



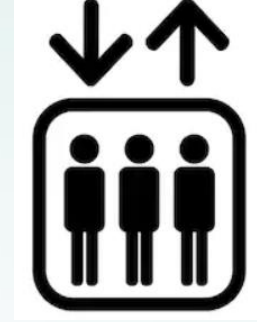


## Ofis

58

### Asansör kullanımı

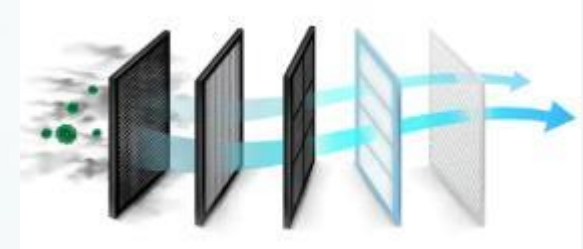
- Asansör dezenfeksiyon planı yapılmalıdır
- Asansör kullanım sayıları sınırlandırılmalıdır
- Asansör içerisinde kişilerin durması gereken yerler işaretlenmelidir
- Mümkün ise asansör kullanılmamalıdır



59

### Klima Kullanımı

- Klima kullanımları mümkün ise **iptal** edilmelidir
- Klimaların hava filtresi değiştirilmeli veya temizlenmelidir







## Mola ve Yemek

### 60 Çalışanların Gruplanması

- Çalışanların gruplar halinde bölünerek mola ve yemeğe çıkması sağlanmalıdır

### 61 Su İhtiyacı

- Su içme alanları toplu kullanıma açık olduğu için salgın bulaşma riski yüksektir. Bu nedenle tek kullanımlık su dağıtılmalıdır

### 62 Sosyal Mesafe

- Mola alanları ve sigara içme alanlarında maskenin çıkarılacağı öngörülerek sosyal mesafe **2m**'den büyük olacak şekilde düzenlenmelidir

### 63 Yemekhane Doluluk Oranı

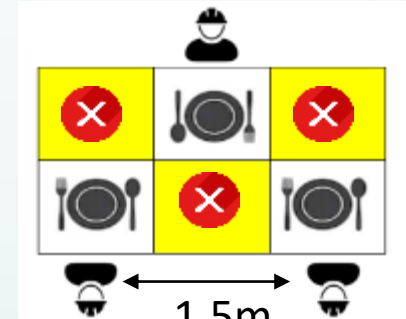
- Yemekhane maksimum **%50 doluluk** oranında hizmet vermelidir



Tek kullanımlık su



Mola alanları



Oturma planı



## Mola ve Yemek

### 64 Ortak kullanılan ürün, araç ve gereçler

- Ortak kullanılan ürün, araç ve gereçler **tek kullanımlık** olmalıdır (çatal,kaşık,ketçap,tuzluk vb.)



### 65 Yemek Alma-Bırakma

- Oturma alanları minimum **1,5 m sosyal mesafe** kuralına göre ayarlanmalıdır
- Yemek alma ve bırakma esnasında sosyal mesafeyi sağlamak için tanımlamalar yapılmalıdır
- Yemekhanede masalara **oturma düzeni** yapılmalıdır

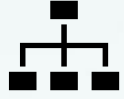


Yer işaretlemeleri

### 66 Ramazan Planlaması

- Ramazan ayı için sahur ve iftar düzenlemesi yapılmalıdır
- Herkes aynı anda iftar yapacağı için yemekhane kapasitesi arttırılmalı veya alternatif çözümler bulunmalıdır (çadır, işletme içerisinde boş alanların kullanılması)

# İçindekiler



## 1. Organizasyon ve Yönetim

- Takımlar
- Hukuk-Mevzuat
- Grup Şirketler
- Maliyet



## 2. Üretime Hazırlık

- Üretim ve Üretim Planlama
- Lojistik
- Tedarikçiler



## 3. Sağlıklı İzole Ortam

- Kısıtlama
- İşe Geliş
- İşletme
- Ofis
- Mola ve Yemek



## 4. Vaka Tespit ve Müdahale

- Vaka tespit
- Müdahale



## 5. İletişim ve Eğitim

- Bilgilendirme
- Eğitim



## Tespit ve Müdahale

### 67 ~ 69 İşe Gelmeden Önce

- Personel, (aile üyeleri ile birlikte) günlük olarak ateşini ölçmeli ve sağlık takip çizelgesine aşağıdaki semptomlara ait bulgu durumunu işlemeli.



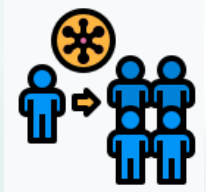
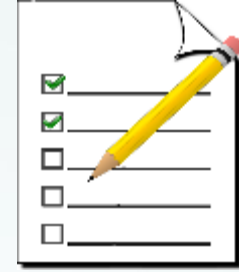
37,5 ° C  
üzerinde ateş



öksürük



Solunum darlığı



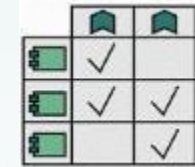
- Semptomlardan herhangi biri varsa ilk amirine haber vermeli ve en yakın sağlık birimine başvurmalıdır.(Alo:184 , işyeri hekimi, aile hekimi, hastane vs.)
- Sonucu pozitif çıktığı takdirde personelin **temas listesi (ilk amiri, çalışma arkadaşları, kullandığı servis)** şirket tarafından hazırlanarak İl Sağlık Müdürlüğü'ne iletilir. (Ek-2 Covid-19 Algoritması)



## Tespit ve Müdahale

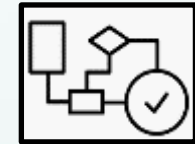
### İşe Gelmeden Önce

- Temas listesinde bulunan **tüm çalışanlar ve aileleri** Sağlık Bakanlığı yönergeleri doğrultusunda izolasyona tabi tutulur.
- Çalışanın kendisinde bir bulgu gelişmeden , yakın çevresi sebebiyle şüpheli olması durumunda **Ek-3 “İşe Gelme Karar Matriksi”** dokümanına göre değerlendirilir.



### ✓ Dipnotlar

- Çalışanın kendisi ve/veya yakın çevresinde pozitif vaka bulunması durumunda, çalışanın **mental durumu** ilk amiri ve işyeri hekimince takip edilerek, gerekli mental destek verilir.
- Aksi belirtilmediği takdirde **tüm şüpheli vaka** tespitlerinde **Ek-4 “Covid-19 Algortması”** uygulanmalıdır.





## Tespit ve Müdahale

### 70 Termal Kamera Kontrolü (Şirkete Giriş)



- Fabrikaya girişte **her kişinin** ateşi termal kamera veya temassız ateşölçer ile taranır.
- Ateşi **37,5 ° C üzerinde** tespit edilenlerin, şirket dışında belirlenmiş izole alanda tekrar muayenesi yapılır
- İl sağlık kurulunun yönergesi doğrultusunda işbaşı / sağlık kurumuna yönlendirmesi yapılır. (Ek-5 Covid-19 Termal Kamera Giriş Algoritması)





## Tespit ve Müdahale

### 71 Ziyaretçilerin Kabulü

- Fabrikaya dışarıdan gelecek her türlü misafir (taşeron / destekçi / tedarikçi) Ek-6; “Ziyaretçi Beyan Formu” doldurmadan giriş yapamayacaktır.



- ✓ Seyahat geçmişi
- ✓ Son 14 gün içinde pozitif vaka ile temas
- ✓ Ateş, öksürük, nefes darlığı belirtileri

Dipnotlar

- Fabrika içine **özel aracıyla** giriş yapma durumunda olan kişilerin, şirket girişinde belirlenen yere parkettikten sonra, **temassız ateşölçer** ile ateşi ölçülür.



## Tespit ve Müdahale

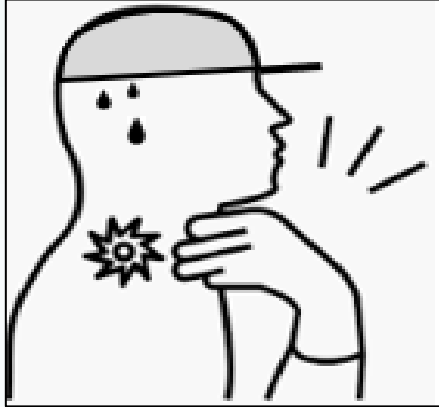
72

~

74

### Şirket İçinde Şüpheli Vaka

- Fabrikada izolasyon odaları veya alanları belirlenmelidir.
- Sağlık birimince covid-19 şüpheli bulguları belirlenen personel durumunu ilk amirine haber verir ve hastaneye sevk edilene dek izolasyona alınır. (**Olası bulaşma riskini önlemek amacıyla**)



- Personelin durumu insan kaynakları ve işyeri hekimince takip edilir ve belirlenen protokole göre aksiyon alınır (**Ek-4 Covid-19 Algoritması**)





## Tespit ve Müdahale

### 75 İzolasyon Odası

- Sağlık Bakanlığı pandemi değerlendirmesine göre izolasyon odasında uygun nitelikte maske, eldiven, izolasyon giysisi, lavabo, sabun/dezefektan, havlu peçete, uyarı yazıları ve talimatlar bulunmalıdır.

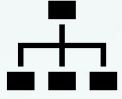


### 76 Virüs Bulaşık Atıkların Yönetimi

- Covid-19 salgınından korunmak için kullanılmış atıklar, belirlenmiş gri **enfekte atık** kutularına atılmalıdır.
- Bu atıklar **tanımlanmış kişilerce** toplanmalı ve belediyeye teslim edilmeden önce **en az 72 saat** bekletilmelidir.



# İçindekiler



## 1. Organizasyon ve Yönetim

- Takımlar
- Hukuk-Mevzuat
- Grup Şirketler
- Maliyet



## 2. Üretime Hazırlık

- Üretim ve Üretim Planlama
- Lojistik
- Tedarikçiler



## 3. Sağlıklı İzole Ortam

- Kısıtlama
- İşe Geliş
- İşletme
- Ofis
- Mola ve Yemek



## 4. Vaka Tespit ve Müdahale

- Vaka tespit
- Müdahale



## 5. İletişim ve Eğitim

- Bilgilendirme
- Eğitim



# İletişim



## 77) Çalışanların Bilgilendirilmesi (Genel Bilgilendirme)

- İnsan Kaynakları tarafından , e-posta, SMS ve whatsapp kanallarınca;
- şirketin içinde bulunduğu **genel durum**,
- tekrar işe dönüşte **sağlıklı çalışma ortamının sağlanması için alınan tedbirler** ve uyulması gereken kurallar
- çalışanların şirketten ayrı kaldığı dönemde sağlığını koruması için hatırlatma ve tavsiyeleri içeren mesajlar
- Periyodik olarak tüm çalışanlara gönderilir.

## 78) Çalışanların Bilgilendirilmesi (Yeni Çalışma Düzenine Uyum)

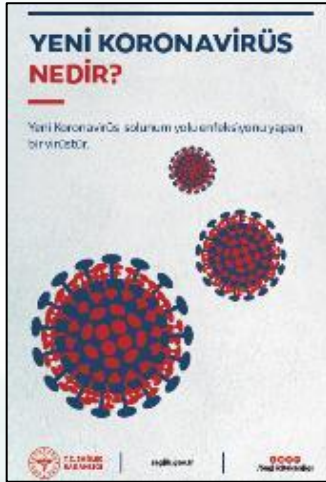
- Sağlıklı çalışma ortamının sağlanması için alınan tedbirler çerçevesinde, **çalışanların uyması gereken kurallar** oluşturulmuş ve kapı girişi, mola alanı gibi kısımlara yerleştirilmiştir. (Ek-7:“**Çalışanın Bir Günü**” )



79

## Çalışanların Salgın Konusunda Farkındalığının Arttırılması (Genel)

- Sağlık Bakanlığınca Yayınlanan
- **Covid19 Nedir ?** (Nasıl Bulaşır? , Belirtileri nedir?, Korunmak için ne yapmalı? ... )
- **Evde izleme (Karantina) Kuralları**
- **Ellerimizi Nasıl Yıkamalıyız ?**
- **Kişisel Koruyucu Ekipmanların Uygun Kullanımı**
- **14 Altın Kural**
- yönergeler, personel farkındalık ve bilincini arttırmak için şirkette belirli noktalarına asılmıştır.





## Eğitim

### 80 Şirkette Uyulması Gereken Kurallar

- Güvenli çalışma ortamının sağlanması için alınan **tedbir ve kurallar** bütününden oluşturulan **eğitim materyalleri** ile yeni çalışma düzenine **hızlı adaptasyonu** sağlanmaktadır.





**EKLER** (Her firmanın, çevresel ve içsel koşullarına göre bu ekleri oluşturmalarını tavsiye ederiz.  
Örnek olması amacıyla, Ek-7: Çalışanın Bir Günü hazırlığı iletilmektedir.)

- EK-1: Covid-19 Teşhisi Konmuş Kişilerin İzolasyon Matrixi  
Madde: 36-38
- EK-2: Ek-2 Covid-19 Algoritması Madde: 67-69
- EK-3: İşe Gelme Karar Matriksi Madde: 67-69
- EK-4: Covid-19 Algoritması Madde: 67-69
- EK-5: Covid-19 Termal Kamera Giriş Algoritması Madde: 70
- EK-6: Ziyaretçi Beyan Formu Madde: 71
- EK-7: Çalışanın Bir Günü Madde: 79

Bu belgedeki bilgiler, tavsiye amaçlı hazırlanmıştır.

Burada paylaşılan bilgileri lütfen kendi koşullarınıza, bulunduğunuz bölge ve ülkenin kanun ve regülasyonlarına göre değerlendirerek kendi aksiyonlarınızı oluşturunuz.

TAYSAD, burada paylaşılan bilgiler nedeniyle oluşabilecek herhangi bir zarardan sorumlu değildir.



taysad

TAŞIT ARAÇLARI TEDARİK SANAYİCİLERİ DERNEĞİ  
AUTOMOTIVE SUPPLIERS ASSOCIATION OF TURKEY

Sağlıklı günler dileriz.